PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

pentru apelul de fișe de proiecte finanțate prin POCU lansate de GAL Baia Mare în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, referitor la furnizarea de măsuri pentru ocuparea forței de muncă în ZUM/SDL

Ghidul se adresează solicitanților eligibili în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 9.vi, intervenții incluse în cadrul măsurii POCU/GAL Baia Mare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală care vizează persoanele în risc de sărăcie și excluziune socială de pe teritoriul Municipiului Baia Mare.

Numărul de referință al apelului: POCU/GALBAIAMARE/2020/5/7/OS5.1

Tipul apelului: Apel competitiv cu termen limită de 45 de zile

Varianta finală

DECEMBRIE 2020

Cuprins

Cuprins 2

Definiții, abrevieri și acronime 3

Definiții 3

Abrevieri și acronime 3

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte 5

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat 5

1.2. Tipul apelului de proiecte; perioada și modalitatea de depunere a fișelor de proiecte 5

1.2.1. Perioada de depunere a fișelor de proiect 5

1.2.2. Locul și modalitatea de depunere a fișelor de proiect 6

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul apelurilor de fișe de proiecte POCU 6

Activități Eligibile 11

1.3.1. Teme secundare 12

1.3.2. Teme orizontale 13

1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili 16

1.5. Perioada de implementare a proiectelor 23

1.6. Grup țintă 23

1.7. Indicatori 27

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de fișe de proiecte 31

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare 31

1.9.1. Valoarea minimă și maximă a fișei de proiect 31

1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată 32

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării 33

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice 33

2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice 34

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor 35

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare 46

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS 46

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor 47

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului 48

CAPITOLUL 7. Anexe 48

Definiții, abrevieri și acronime

Definiții

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	Autoritatea desemnată pentru gestionarea POCU, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a FESI
Comitetul Comun de Selecție	Organism tehnic constituit în baza art. 33 alin. 4 al Regulamentului UE nr. 1303/2013 și a Ordinului MDRAPFE nr. 6959/2017
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate. CCS Restrâns va include experți POCU, respectiv POR
Organism Intermediar	Organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU sau AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM POCU sau AM POR în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU sau POR
Programul Operațional Capital Uman (POCU)	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și priorități de investiții, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European
Beneficiar	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează operațiunile POCU / POR 2014-2020
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. MySMIS reprezintă aplicația conexă SMIS care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE

Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
OIR POCU	Organism Intermediar Regional POCU
CCS	Comitetul Comun de Selecție
CE	Comisia Europeană
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
UE	Uniunea Europeană

ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
CD	Consiliul Director
Orientări GAL	Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a a mecanismului DLRC
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zone urbane marginalizate - zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător privind niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuința supraaglomerate, nebranșate la utilități etc.) - cf. studiului *"Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România"*
GAL	Grup de Acțiune Locală

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

În cadrul apelurilor de fișe de proiecte POCU este vizat un singur obiectiv specific:

Obiectiv specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Pentru a accesa finanțarea în cadrul apelurilor de fișe de proiecte POCU, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 5**: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- **Obiectivul tematic 9**: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b);
- **Prioritatea de investiții 9.vi**: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, lit b).

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul apelurilor de fișe de proiecte POCU îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

1.2. Tipul apelului de proiecte; perioada și modalitatea de depunere a fișelor de proiecte

Apelurile de fișe de proiecte POCU sunt **apeluri competitive, cu termen de depunere de 45 de zile**.

1.2.1. Perioada de depunere a fișelor de proiect

Data lansării cererii de fișe de proiecte: 23.12.2020;

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 23.12.2020, ora 08:00

Data și ora de închidere a depunerii fișelor de proiecte: 08.02.2021, ora 16:00.

Termenul limită pentru depunerea fișelor de proiecte este de 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului. Perioada de depunere a proiectelor poate fi prelungită, cu condiția ca prelungirea să aibă loc înainte de termenul de închidere a apelului de proiecte. De aceea

potențialii beneficiari sunt rugați să verifice regulat pagina de internet a wwww.galbm.ro.

1.2.2. Locul și modalitatea de depunere a fișelor de proiect

Solicitantul trebuie să depună Fișa de proiect la sediul GAL Baia Mare (indicat și în apel), în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție. Astfel, Fișele de proiect vor fi depuse fizic de către solicitanți la sediul GAL Baia Mare, din Bd. Unirii nr.19, Municipiul Baia Mare, jud. Maramureș, în intervalul orar 08:00 – 16:00 (de luni până vineri). Dosarul se va depune într-un plic sigilat, în 2 exemplare (1 original și 1 copie certificată conform cu originalul), împreună cu formatul electronic (2 CD) conținând dosarul Fișei de proiect scanat și Fișa de proiect în format editabil, cu toate anexele completate, care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE CONFORM CU ORIGINALUL”.

Pe plic se va scrie doar:

POCU/GALBAIAMARE/2020/5/7/OS5.1

A nu se deschide până la data de 08.02.2021 (data limită de depunere aferentă apelului)

Următoarele informații despre fișele de proiecte depuse se vor înregistra în ordinea transmiterii/depunerii în Registrul de Proiecte al GALBM:

- Nr. înregistrare proiect
- Data și ora înregistrării
- Numele și datele de identificare ale organizației.

Numărul de înregistrare va fi completat și pe scrisoarea de înaintare care însoțește documentația transmisă/depusă.

Solicitantul va primi o copie după scrisoarea de înaintare pe care este menționat numărul de înregistrare.

La înregistrarea proiectului, echipa operativă GAL Baia Mare va elibera un număr de intrare proiectului depus și o adeverință care atestă înregistrarea proiectului. Adeverința va cuprinde următoarele informații: beneficiar, titlu proiect, intervenția în care se încadrează proiectul, valoarea nerambursabilă a proiectului, valoarea totală a proiectului.

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul apelurilor de fișe de proiecte POCU

Fișele de proiect trebuie să corespundă intervențiilor din SDL aprobată a municipiului Baia Mare, respectiv acelor intervenții vizate în cadrul apelurilor lansate de GAL Baia Mare. Fișa de proiect trebuie să prezinte modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și cele măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse. Complementaritatea între măsuri este obligatorie, iar fișele de proiect care nu prezintă și nu asigură acest aspect vor fi respinse.

Intervențiile lansate în cadrul acestui apel sunt:

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții	Durată (ani)
5. Potențial antreprenorial al zonei SDL/ ZUM identificat și valorificat prin instrumente SMART ”hard” & ”soft”.		
5.2. Furnizarea adecvata profilului social al grupurilor tinta de servicii pe piata muncii locale: consiliere profesionala/ formare profesionala / cautarea unui loc de munca - angajare/ medierea muncii	5.3. Centrul Comunitar Multifunctional ”SDL” - (a) Centrul de formare/ reconversie profesionala in meseriile/ SES; (b) facilitare ucenicie, job_shadow_ing, internship); (c) nod retea locala ptr insertie profesionala.	2

Obiectivele intervențiilor sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Intervenția	Obiectivul intervenției
Centrul Comunitar Multifunctional ”SDL” - (a) Centrul de formare/ reconversie profesionala in meseriile/ SES; (b) facilitare ucenicie, job_shadow_ing, internship); (c) nod retea locala ptr insertie profesionala.	Furnizarea de măsuri specifice – formare, reconversie profesională, ucenicie, internship, inserție profesională - pentru ocuparea forței de muncă existente la nivelul SDL/ZUM

Fișele pentru intervențiile din SDL sunt disponibile pe site-ul GAL BM, http://galbm.ro/fise-de-proiecte/.

Fișele de proiect trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile:

- **domeniul ocupării forței de muncă**: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării**: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul fișelor de proiect finanțate din bugetul POCU al SDL trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul apelurilor de fișe de proiecte POCU va informa periodic GAL-ul cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

Activități obligatorii:

(conform activităților principale din Ghidul solicitantului - Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, actualizat, disponibil pe site-ul mfe.gov.ro ; activitățile principale sunt numerotate în conformitate cu acest Ghid)

Activitatea principală 1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii *(de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informai etc.)*

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a Hotărârii Guvernului 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în Ordonanța Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cadrul măsurilor destinate sprijinirii accesului și/sau menținerii pe piața muncii, liderul de parteneriat/partenerul/partenerii poate/pot acorda sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis pentru întreprinderi[1] (angajatori) care angajează pe o perioadă nedeterminată, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă. Acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de șomer sau persoană inactivă, prin subvenționarea locurilor de muncă, se face în limita a 2.250 lei/lună/angajat pentru o perioadă de maximum 12 luni. Sprijinul se acordă pentru plata salariului proporțional cu timpul efectiv lucrat de salariat și nu se cumulează, pentru același angajat, cu măsurile prevăzute de art. 1, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 132/2020 privind unele măsuri de sprijin destinate salariaților și angajatorilor în contextual situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru stimularea creșterii ocupării forței de muncă, cu măsurile active de sprijin acordate potrivit art. I și art. III alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextual situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative și nici cu măsurile de stimulare a angajatorilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Perioada pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru sprijinirea angajatorilor care angajează pe perioadă nedeterminată persoane aflate în risc dc sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, de maxim 12 luni, trebuie să se deruleze în perioada de implementare a proiectului. Angajatorii care beneficiază de sprijin de minimis pentru încadrarea în muncă a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL au obligația de a menține raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana/persoanele pentru care a fost acordat sprijinul financiar pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei în care a beneficiat de ajutor de minimis în cadrul proiectului. În cazul în care, pe perioada de maxim 12 luni în care se acordă ajutorul de minimis sau în perioada de 6 luni în care are obligația menținerii raporturilor de muncă sau de

[1] întreprindere - reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

serviciu, angajatorul încetează raporturile de muncă sau de serviciu cu persoana pentru angajarea căreia a fost acordat ajutorul de minimis, angajatorul are obligația să restituie Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, integral ajutorul de minimis de care a beneficiat plus dobânda aferentă[2], dacă încetarea acestora a avut loc din motive imputabile angajatorului.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a ocupării persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL, prin acordarea de sprijin financiar sub formă de ajutor de minimis (Sub-activitatea 1.3 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019, cu modificările ulterioare.

În cadrul acestei subactivități, cheltuielile aferente, altele decât cuantumul subvenției acordate pentru angajatori, nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice. Entitatea/ entitățile din cadrul parteneriatului (parteneriat/ partenerul/ partenerii) care acordă ajutorul de minimis pentru subvenționarea locurilor de muncă acționează în calitate de administrator/administratori al/ai schemei de ajutor de minimis.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

(i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa angajatorii care beneficiază de sprijin financiar de minimis pentru angajarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.

<u>Activitatea principală 7</u> - Combaterea discriminării și a segregării: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă

[2] Stabilită conform prevederilor art. 25 alin (2) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020, POCU 2014-2020, axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", obiectivul specific 5.1 "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC", aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/2019, cu modificările ulterioare.

și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Suplimentar, în ceea ce privește activitățile de informare și publicitate, se vor asigura elementele obligatorii de identitate vizuală pentru fondurile FESI, conform ”MANUALULUI DE IDENTITATE VIZUALĂ PENTRU INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2014-2020 ÎN ROMÂNIA”, disponibil pe site-ul www.fonduri-ue.ro, precum și măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, disponibil pe site-ul https://mfe.gov.ro/.

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

Aria de implementare a intervențiilor este zona SDL/ZUM.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform prezentului Ghid.

Se va acorda atenție fișelor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

Sustenabilitatea (menținerea) locurilor de muncă pentru care s-a primit subvenția pentru perioada de maximum 12 luni este de 6 luni de la finalizarea perioadei de acordare a subvenției. Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Activități Eligibile

În proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte pot fi derulate următoarele activități:

- Activități de management de proiect, management financiar și operațional
- Activități de informare și publicitate
- Consiliere vocațională și ocupațională
- Mediere pe piața muncii

- Activități de formare profesională
- Evaluarea competențelor obținute la locul de muncă în cadrul contractelor de ucenicie
- Facilitarea activităților de ucenicie la locul de muncă
- Activități de plasare pe piața muncii
- Evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc
- Activități de consiliere și consultanță în vederea facilitării programelor de ucenicie
- Facilitarea accesului pe piața muncii pentru persoane din categorii defavorizate
- Acordarea de sprijin financiar angajatorilor pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială
- Organizare de campanii în domeniul combaterii discriminării
- Acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea,
- Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

1.3.1. Teme secundare

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Fișele de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.

Axa Prioritară/ Fond	**AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei**	
	Tema secundară	**Pondere din alocare**
AP 5/ FSE	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	**2%**
	02. Inovare socială	**5%**
	06. Nediscriminare	**5%**

În dezvoltarea fișei de proiect, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. Presupune implementarea unor măsuri care creșterea calității vieții la nivelul zonei de implementare prin:

- **Îmbunătățirea calității aerului și a sănătății**
- **Crearea de locuri de muncă în domenii ecologice, care contribuie la reducerea amprentei de carbon la nivel SDL**

- **Reducerea costurilor cu energia**
- **Digitizarea proceselor interne și externe ale proiectului, și a interacțiunii cu beneficiarii, inclusiv utilizarea de instrumente comune pentru managementul tehnic și raportarea activităților proiectului**
- **Monitorizarea tehnică a parametrilor de calitate aer și mediu**

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[3].

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul apelurilor de fișe de proiecte POCU:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze dacă fișa de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.2. Teme orizontale

În cadrul proiectului trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

[3] Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii“.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spatii speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice" descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari.

1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile

Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la fișa de proiect atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:

- informare și consiliere profesională;
- medierea muncii.

- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale.

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau in:

a) servicii de informare și consiliere;
b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

Capacitatea financiara

Solicitantul şi partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară. Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informaţiile furnizate în cererea de finanţare („Cifra de afaceri/venituri totale").

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse. În funcție de tipologia cererii de propuneri de proiecte, ghidul solicitantului condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.
A. Capacitatea financiară se defineste ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în functie de tipul organizatiei pe care o reprezintă.
Capacitatea financiară a parteneriatului
Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.
1. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale[4]

2. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.
Pentru solicitantii/partenerii institutii publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistentei financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului. Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanţării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalţi membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.
B. Capacitatea financiară se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistentei financiare nerambursabile pe care poate să o obtină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;
- în situatia în care cel putin un membru al parteneriatului nu îndeplineste conditia de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

Verificarea de către AM/OI a capacitatii financiare a parteneriatului se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

[4] Solicitantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă

Proiectele cu solicitanți/parteneri care nu indeplinesc conditia de capacitate financiara conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* vor fi respinse ca neeligibile.

În cazul fișelor de proiect în parteneriat, entitatea solicitantă, în calitate de lider al parteneriatului, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție al parteneriatului, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia sunt implicați.

În ceea ce privește selecția partenerilor, sarcina este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului. La selecție se vor respecta următoarele prevederi cu caracter general:

- Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului.
- Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.
- În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.
- Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.
- În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.
- Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.
- Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.
- În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.
- În fișa de proiect se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.
- Atât Solicitantul cat și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv sa aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau

solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener.

- Partenerii trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Prevederi aplicabile solicitanților entități finanțate din fonduri publice la selecția partenerilor

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din OUG 40/2015.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor si trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 daca documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor

parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a prezentului Ghid, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a prezentului Ghid va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în prezentul Ghid varianta finală.

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat a căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

1.5. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească **31 decembrie 2023**.

Perioada de implementare nu poate depăși durata maximă prevăzută în fișele intervențiilor din SDL, disponibile la http://galbm.ro/fise-de-proiecte/.

Intervenția	Durata maximă de implementare (luni)
Centrul Comunitar Multifunctional ”SDL” - (a) Centrul de formare/ reconversie profesionala in meseriile/ SES; (b) facilitare ucenicie, job_shadow_ing, internship); (c) nod retea locala ptr insertie profesionala.	24

La completarea fișei de proiect și a cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități incluse în proiect. Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/sub-activităților proiectului.

1.6. Grup țintă

Intervenția	Grupul țintă (valoarea minimă)
Centrul Comunitar Multifunctional ”SDL” - (a) Centrul de formare/ reconversie profesionala in meseriile/ SES; (b) facilitare ucenicie, job_shadow_ing, internship); (c) nod retea locala ptr insertie profesionala.	• 930 de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială din ZUM/SDL (minim 80 tineri)

Nu există valoare maximă pentru grupul țintă.

În cadrul prezentului Ghid, **grupul țintă** este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de **servicii integrate** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de SDL aprobată a municipiului Baia Mare. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă

eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie **sau**

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
5) o săptămână de vacanță departe de casă,
6) un autoturism,
7) o mașină de spălat,
8) un TV color,
9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă *persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială* poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive;

- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngrădi participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf)
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic [5], copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
    - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
    - tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
    - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru

[5] *Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.*

situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul apelurilor de fișe de proiecte POCU numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare în MySMIS reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

NOTĂ: În cazul indicatorului 4S168/4S67 „Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate” precum și indicatorii 4S168.1., 4S168.1.1/4S67.2., 4S67.2.1, persoanele care beneficiază de servicii integrate reprezintă persoane care beneficiază în cadrul intervențiilor SDL aprobate de minimum 2 măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU).

Serviciile integrate (minim 2 măsuri) pot fi realizate în cadrul unui singur proiect sau a unor proiecte distincte finanțate în cadrul SDL. Beneficiarii proiectelor vor avea responsabilitatea asigurării celor două măsuri, fie prin furnizarea lor directă, fie prin cooperare cu ceilalți beneficiari în cadrul SDL. Pentru ca o persoană să fie eligibilă în grupul țintă al unui proiect, este obligatoriu să beneficieze de cel puțin o intervenție / măsură finanțată prin proiectul respectiv.

Astfel, solicitanții care depun fișe de proiecte au obligația să respecte această condiție la stabilirea grupului țintă în cadrul proiectelor pe care le vor implementa.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca proiectul să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din

domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin apelurile POCU, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 1, vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

1.7. Indicatori

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată.

Indicatorii de program sunt prezentați în tabelul de mai jos:

PROGRAM	TIP INDICATOR	COD	Denumire indicator	TINTA SDL
POCU	Realizare	4S67	**4S67** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	**1.860**
POCU	Realizare	4S67.2.	**4S67.2.** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: **Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori**	**1.860**
POCU	Realizare	4S67.2.1	**4S67.2.1** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: **Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori din care: Roma**	**440**
POCU	Realizare	4S148	**4S148** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	**4**
POCU	Realizare	4S69	**4S69** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	**1**
POCU	Realizare	4S69.2	**4S69.2.** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori**	**1**
POCU	Rezultat	4S63	**4S63** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	**465**
POCU	Rezultat	4S63.2	**4S63.2.** Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - **din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori**	**465**
POCU	Rezultat	4S63.2.1.	**4S63.2.1.** Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - **din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma**	**110**

POCU	**Rezultat**	**4S64**	**4S64** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	**233**
POCU	**Rezultat**	**4S64.2.**	**4S64.2.** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori**	**233**
POCU	**Rezultat**	**4S64.2.1**	**4S64.2.1.** Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma**	**55**
POCU	**Rezultat**	**4S146**	**4S146** Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	**3**

Indicatorii minimali pentru intervenție sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Interventii	**Denumire indicator OUTPUT**	**UM**	**Ref[1]**	**An de bază**	**Sursa**	**Țintă 2020/ 2023**
5.3. Centrul Comunitar Multifunctional ”SDL” - (a) Centrul de formare/ reconversie profesionala in meseriile SES; (b) facilitare ucenicie, job_shadow_ing, internship); (c) nod retea locala ptr insertie profesionala.	Număr scheme speciale de servicii active de ocupare personalizate: consiliere, tutoriat, mediere și plasare în muncă.	nr	0	2017	**RAP GAL**	930
	Număr de angajatori care au beneficiat de subvenții pentru angajarea de persoane	nr	0	2017	**RAP GAL**	20
	Numar de locuri de munca create in intreprinderile sprijinite	nr	0	2017	**RAP GAL**	209
	Numar de cursuri organizate pentru dezvoltarea competentelor si calificarilor persoanelor din categoriile defavorizate	nr	0	2017	**RAP GAL**	21
	Numar de participant la cursuri organizate pentru dezvoltarea competentelor si calificarilor persoanelor din categoriile defavorizate, din care femei, tineri, roma, rezidenti in SDL/ZUM	nr	0	2017	**RAP GAL**	465

	Numar de participant la cursuri organizate pentru dezvoltarea competentelor si calificarilor persoanelor din categoriile defavorizate, din care femei, tineri, roma, rezidenti in SDL/ZUM, din care Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	nr	0	2017	**RAP GAL**	465
	Numar de participant la cursuri organizate pentru dezvoltarea competentelor si calificarilor persoanelor din categoriile defavorizate, din care femei, tineri, roma, rezidenti in SDL/ZUM, din care Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: Roma	nr	0	2017	**RAP GAL**	110
	Numar de participant la cursuri organizate pentru dezvoltarea competentelor si calificarilor persoanelor din categoriile defavorizate, din care femei, tineri, roma, rezidenti in SDL/ZUM, din care Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	nr	0	2017	**RAP GAL**	233
	Numar de participant la cursuri organizate pentru dezvoltarea competentelor si calificarilor persoanelor din categoriile defavorizate, din care femei, tineri, roma, rezidenti in SDL/ZUM, din care Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: Roma	nr	0	2017	**RAP GAL**	55

	Numar de protocoale incheiate intre AJOFM si ONG-uri privind calificarea fortei de munca din SDL/ZUM	nr	0	2017	**RAP GAL**	4
	Nr de articole apărute în presa locală care reflecta activitățile din proiect, (din care pozitiv)	nr	0	2017	**RAP GAL**	2
	Numar de material de presa/ articole online care reflecta activitatile din proiect, (din care pozitiv)	nr	0	2017	**RAP GAL**	4
	Număr de campanii de informare dezbateri publice	nr	0	2017	**RAP GAL**	2
	Nr. de intalniri/ actiuni organizate de Comitetele Civice	nr	0	2017	**RAP GAL**	12
	Nr. participanti la intalnirile/actiunile comitetelor civice din care:	nr	0	2017	**RAP GAL**	144
	Nr. de actiuni civice: cultural educativ sportive in comunitate	nr	0	2017	**RAP GAL**	2

[1] Nivel de baza/ valoare de referinta
NOTA: RAP GAL – Raportul GAL

ATENȚIE!

Beneficiarii finanțării prin POCU vor invita în cadrul întâlnirilor cu grupul țintă reprezentanții GAL și reprezentanții comitetelor civice. În sesiunile de activități colective va fi alocat un interval de timp de minim 30 minute pentru dezbaterea temelor specifice comitetelor civice și primirea feedback-ului cetățenilor cu privire la acțiunile GAL.

Pentru a asigura implementarea intervențiilor cu încadrarea în alocarea bugetară la nivel de intervenție, în fundamentarea și justificarea bugetului propunerii de proiect, solicitanții vor asigura respectarea proporționalității bugetului cu dimensiunea grupului țintă, indicatorii asumați și rezultatele așteptate pentru fiecare intervenție inclusă în fișa de proiect, în raport cu alocarea bugetară, indicatorii și rezultatele așteptate la nivelul intervențiilor SDL.

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți" sunt persoanele care *beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie

2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, solicitantul are obligația de a transmite către GAL Baia Mare informațiile aferente procesului de monitorizare.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de fișe de proiecte

Alocarea financiară pentru apelul de fișe de proiecte este cea prezentată în Calendarul estimativ al apelurilor de fișe de proiecte, disponibil la http://galbm.ro/calendar-apeluri-de-proiecte/

Valoarea acestui apel este de 210.000 euro, respectiv 992.691 lei, reprezentând contravaloarea în lei la cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO = 4,7271 RON.

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.9.1. Valoarea minimă și maximă a fișei de proiect

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, vor fi finanțate fișe de proiecte cu o valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile de 101.000 euro, respectiv 477.437,10 lei, reprezentând contravaloarea în lei la cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO = 4,7271 RON. Fișele de proiect și cererile de finanțare cu o valoare a asistenței financiare nerambursabile mai mică de 477.437,10 lei vor fi respinse.

Valoarea minimă a bugetului fișei de proiect este 190.000 euro. Valoarea maximă a bugetului fișei de proiect este 210.000 euro. Se va utiliza cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO = 4,7271 RON. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități.

Pentru îndeplinirea valorii minime a grupului țintă, fișa de proiect poate prevedea bugetul maxim, conform tabelului de mai jos. Valorile minime pentru grupul țintă sunt obligatorii și în cazul în care fișa de proiect prevede un buget mai mic decât bugetul maxim, cu respectarea limitei minime, conform tabelului de mai jos.

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții	Grup țintă minim	Valoarea minimă a fișei de proiect (EUR)	Valoare maximă a fișei de proiect (EUR)	Alte fonduri (EUR)

5. Potențial antreprenorial al zonei SDL/ ZUM identificat și valorificat prin instrumente SMART ”hard” & ”soft”.					
5.2. Furnizarea adecvata profilului social al grupurilor tinta de servicii pe piata muncii locale: consiliere profesionala/ formare profesionala / cautarea unui loc de munca - angajare/ medierea muncii	5.3. Centrul Comunitar Multifunctional ”SDL” - (a) Centrul de formare/ reconversie profesionala in meseriile/ SES; (b) facilitare ucenicie, job_shadow_ing, internship); (c) nod retea locala ptr insertie profesionala.	• 930 de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială din ZUM/SDL (minim 80 tineri)	190.000	210.000	0

1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice:

		Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener					
Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii si/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinantare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contributie proprie %	Cofinantare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contributie proprie %
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95.00	3.00	2.00	95.00	0.00	5.00

Pentru entitățile private:

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privată - contribuție proprie %
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95.00	5.00	0.00	93.10	4.90	2.00	90.25	4.75	5.00

Vă rugăm să consultați secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.4 *Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili* din prezentul Ghid.

Solicitanții și partenerii trebuie să îndeplinească și cerințele prevăzute în secțiunea *4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor* (cu toate subsecțiunile aferente) din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

NOTĂ: La nivelul tuturor apelurilor lansate de un GAL pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridica nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând

la mai mult de 5 proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridica participanta vor fi respinse.

2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile proiectului se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid;
- Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023 ori durata maximă prevăzută în fișele intervențiilor din SDL, disponibile la http://galbm.ro/fise-de-proiecte/;
- Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin prezentul Ghid și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin prezentul Ghid;
- Cheltuielile prevăzute sunt conforme cu cele prevăzute prezentul Ghid;
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- Fiecare proiect va cuprinde măsuri de diseminare prin intermediul site-ului www.galbm.ro a evenimentelor și progresului lor;
- Proiectul trebuie să cuprindă măsurile minime privind temele secundare, prin implementarea și utilizarea unor instrumente tehnice sau procedurale pentru cel puțin una din temele secundare:
  - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
  - 02. Inovare socială;
  - 06. Nediscriminare.

Solicitanții vor avea în vedere și respectarea cerințelor prevăzute în secțiunea *4.2. Eligibilitatea proiectului* din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului*

Operațional Capital Uman 2014-2020.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3 din Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) anexă la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de fișe de proiecte se realizează după cum urmează:

<table>
<tr><td colspan="4">Cheltuieli directe
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză</td></tr>
<tr><td></td><td>Categorie MySMIS</td><td>Subcategorie MySMIS</td><td>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis</td><td>9-Cheltuieli aferente managementului de proiect</td><td>23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect</td><td>- Salariu manager de proiect.</td></tr>
<tr><td>25-Cheltuieli salariale</td><td>83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)</td><td>- Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.</td></tr>
<tr><td></td><td>164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții</td><td>- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)*
*În această subcategorie se includ:
▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect
▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat in implementarea</td></tr>
</table>

		angajați și angajatori)	proiectului altele decât management de proiect. ▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
	27- Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29- Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	- Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate in cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;

		cursuri de formare	- Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale. - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)

	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	- Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	- Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	- Utilități: ▪ apă și canalizare ▪ servicii de salubrizare ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubrizare și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: ▪ întreținere echipamente ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)

			- Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	- Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ▪ Echipamente ▪ Vehicule ▪ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii	91-Subvenții	- Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	- Burse sociale
		95-Premii	- Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	- Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: ▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▪ Cablare rețea internă ▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

			▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▪ Electrocasnice și electronice ▪ Obiecte sanitare ▪ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: ▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale; ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
	51 – cheltuieli sub forma de bareme standard pentru	210 – costuri calificare nivel 2 211 – costuri calificare nivel 3 212 – costuri calificare nivel 4	

	costurile unitare		
Cheltuieli directe **Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză**			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	158 - Subvenții acordate angajatorilor	Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă
Cheltuieli indirecte **Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.**			
	Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	- Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubrizare c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubrizare și igienizare

			- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active ▪ Conectare la rețele informatice ▪ Arhivare documente ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate

			- cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
	Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.		

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durata de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare[6] (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	**Cost unitar/ participant**	**Documente suport solicitate la rambursare**
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	• certificate de calificare profesională; • acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul privind încadrarea cheltuielilor eligibile din secțiunea 2.3 din prezentul Ghid.

[6] Aceste bareme sunt stabilite în baza art. 67, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 si 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să re turneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

• în cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară

va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acei program de formare.

• în cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională-

c) Cuantumul maxim lunar al ajutorului de minimis acordat angajatorilor care angajează pe o perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este 2250 lei/lună/angajat. Cuantumul menționat este aferent unei norme de lucru întregi. Și se acordă proporțional cu norma de lucru efectivă a angajatului. Durata maximă pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru o persoană aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este de 12 luni.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **Cheltuieli de tip FEDR**: maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Alte prevederi

Solicitantul și partenerii vor respecta prevederile secțiunii 4.*3. Eligibilitatea cheltuielilor* din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se va completa conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura de către GAL Baia Mare, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție (https://galbm.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie/ - CAP.2. Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte; CAP.3. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (Criteriile de evaluare si selecție))

Grilele de evaluare CAE și ETF sunt incluse în Anexa 5 la prezentul Ghid.

Fișele de proiect care au trecut de etapa de verificare a CAE vor fi analizate, evaluate și notate de către echipa de evaluatori externi din perspectiva criteriilor ETF. Procesul de evaluare tehnica si financiara presupune analiza fisei de proiect si punctarea acesteia din perspectiva criteriilor incluse în Anexa 5 F5a.Grila de verificare aferentă etapei ETF /POCU.

Punctajul pentru fiecare criteriu in parte se calculeaza prin insumarea punctajelor acordate tuturor subcriteriilor care il compun. Punctajul total acordat fisei de proiect reprezinta suma punctajelor acordate criteriilor stabilite.

Nr.crt	Criterii de evaluare si selectie	Explicatii	Punctaj Minim	Punctaj maxim
1	RELEVANTA -masura in care fisa de proiect contribuie la realizarea obiectivelor POCU si ale documentelor strategice relevante		21	30
2	EFICACITATE : masura in care rezultatele fisei de proiect contribuie la atingerea obiectivelor propuse		21	30
3	EFICIENTA : masura in care fisa de proiect asigura utilizarea optima a resurselor (umane, materiale , financiare) in termenii de calitate , cantitate si timp alocat , in contextul implementarii activitatilor din Fisa de proiect in vederea atingerii rezultatelor propuse		21	30
4	SUSTENABILITATEA : masura in care fisa de proiect asigura continuarea efectelor sale si valorificarea		7	10

	rezultatelor obtinute dupa incetarea finantarii			
5	Total punctaje		70	100

Daca fisa de proiect nu obtine punctajul minim alocat fiecarui criteriu , va fi respins.

Fisele de proiect pot sa obtina un punctaj de la 0-100 puncte , insa pentru ca acestea sa intre in etapa de selectie trebuie sa acumuleze 70 de puncte (pragul de calitate) pentru fisle de proiecte POCU. Punctajul final se va calcula prin calculul mediei aritmetice intre prunctajale acordate de cei 2 evaluatori.

În procesul de evaluare și selecție se va asigura evitarea conflictului de interese. Toate persoanele implicate în evaluarea și selecția fișelor de proiect vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care vor face referire la prevederile art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes. Declarația se va completa în conformitate cu instrucțiunile din documentul Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori, disponibil pe site-ul www.fonduri-ue.ro .

Ulterior selectării acestora de către GAL Baia Mare și avizării de către CCS restrâns beneficiarii fișelor de proiecte vor încărca în sistemul MySMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate.

Verificarea cererilor de finanțare încărcate în MySMIS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- documentului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori*;
- *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*;
- Ghidului solicitantului - Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, inclusiv anexele acestuia

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor referitoare la fișele de proiect se desfășoară în conformitate cu prevederile procedurilor proprii de evaluare și selecție ale GAL Baia Mare (https://galbm.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie).

Procesul de soluționare a contestațiilor referitoare la cererile de finanțare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare si

cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* si cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

În etapa de contractare a proiectelor, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a semna contracte de finanțare pentru proiectele care au fost declarate admise ulterior etapei de verificare.

CAPITOLUL 7. Anexe

- Anexa 1: Fișa de proiect POCU (Anexa 2 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori)
- Anexa 1.1 Fișa de proiect POCU – Buget (Anexa la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori)
- Anexa 2: DUCAE Solicitant_lider (Anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
- Anexa 3: DUCAE Partener (Anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
- Anexa 4: Declaratie privind asumarea responsabilitatii sustenabilitatii OS 5.1 (Anexa 4 la GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, modificată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1396/2020)
- Anexa 5: F4.Grila de verificare aferentă etapei CAE și F5a.Grila de verificare aferentă etapei ETF /POCU
- Anexa 6: Contract de subventie (Anexa 6 la GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, modificată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1396/2020)
- Anexa 7: Schema de ajutor minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in orase/municipii cu o populatie de peste 20.000 locuitori”, aprobata prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019, modificată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1182/2020